



ข้อแนะนำและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการศึกษอบรม
โครงการศึกษอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ติ รุ่นที่ ๗๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

๑. สถานที่ตั้งสำหรับศึกษอบรม

วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๓ ซอยบางละมุง ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเป็นเช็คหรือตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย (ไม่รับเช็คส่วนตัว)

ส่งจ่าย “ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย”

จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนเปิดการศึกษอบรม

ณ กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรณีมีข้อสงสัยการชำระค่าลงทะเบียน

ติดต่อโดยตรง นางสาวกมลชนก หงอสกุล / นางสาวสิริจันทร์ ศิวาชัย / นางสาวจิตติมาภรณ์ เทียนวิจิตรฉาย

กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๓๘ มท. ๕๐๓๕๑ / ๕๐๓๕๐

๓. การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษอบรม

๓.๑ เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันเปิดการศึกษอบรม

- * หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษอบรม

๓.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว

- * หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
- * ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- * ยารักษาโรคประจำตัว
- * อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด

๔. การแต่งกายระหว่างศึกษอบรม

๔.๑ พิธีเปิดการศึกษอบรม

- * ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาว

๔.๒ การแต่งกายระหว่างศึกษอบรม

- * วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบปกติสีทึบคอพับแขนยาว

- * วันที่มีการฝึกอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

หญิง : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำความยาวคลุมเข่า เสื้อสูทสีดำ

ผูกเนกไทสีดำหรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ

ชาย : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงสแล็คสีดำ เสื้อสูทสีดำ

ผูกเนกไทสีดำหรือสีกรมท่า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

- * วันที่มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

หญิงและชาย : เสื้อโปโลสีเข้ม กางเกงวอร์มขายาวสีดำหรือสีเข้ม (ห้ามใส่กางเกงยีนส์)

รองเท้าผ้าใบสีสุภาพ หมวก

- * วันที่มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

หญิง : เสื้อโปโลสีเหลือง กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ เสื้อสูทสีดำ

ชาย : เสื้อโปโลสีเหลือง กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ เสื้อสูทสีดำ

- * การออกกำลังกายตอนเช้า

หญิงและชาย : เสื้อโปโลสีขาว กางเกงวอร์มขายาวสีดำหรือสีเข้ม รองเท้าผ้าใบสีสุภาพ

๔.๓ กิจวัตรประจำวันที่ต้องปฏิบัติในวันที่มีการศึกษาอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

- ๐๕.๓๐ น. ปลูกเสียงตามสาย
- ๐๖.๐๐ น. กิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า
- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๒๐ น. เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์หน้าเสาธง
- ๐๘.๔๐ น. เข้าห้องเรียน แนะนำตัว แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบข้อมูลข่าวสาร
และการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน (กป.)

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษารวมออกเป็นกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน หรือเรียกโดยย่อว่า กลุ่ม กป. โดยผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพออกคำสั่ง เพื่อแบ่งกลุ่มรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีการปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันเองในแต่ละกลุ่ม กป. ดังนี้

๕.๑ ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอบรม

๕.๒ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย เจ้าหน้าที่ และวิทยากร

๕.๓ ปฏิบัติตามตารางการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้

๕.๔ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกวิทยากร

๕.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในกลุ่มรวบรวมบัญชีลงลายมือชื่อการเข้าอบรมประจำวัน

๕.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพและผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยมอบหมาย

๕.๗ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ให้กลุ่ม กป. ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

๖. ข้อพึงปฏิบัติ

๖.๑ **ต้องสวมหมวกกอนามัยหรือหมวกก่าผ้า ตลอดระยะเวลาในการศึกษาอบรม**

๖.๒ ตรวจคัดกรองอุณหภูมิ จุดทางเข้า - ออก วิทยาลัยมหาดไทยและก่อนเข้าห้องเรียน

๖.๓ ล้างมือเป็นประจำ และใช้เจลแอลกอฮอล์ตามจุดบริการภายในวิทยาลัยมหาดไทย

๖.๔ นั่งรับประทานอาหารตามโต๊ะที่จัดไว้ให้ โดยจำกัด ๑ โต๊ะ ต้องไม่เกิน ๓ คน

๖.๕ ในระหว่างศึกษาอบรม จะต้องพักในห้องพักที่จัดไว้ให้ ในกรณีมีความจำเป็นต้องออกไปพักค้างคืนนอกสถานที่ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยก่อน

๖.๖ หากจะออกไปประกอบธุระส่วนตัวนอกบริเวณที่พักหลังจากการศึกษารวมในวันหนึ่ง ๆ ให้แจ้งผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพทราบผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยก่อน และให้กลับถึงที่พักอย่างช้าไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. ของวันเดียวกัน

๖.๗ ดูแลรักษาห้องพัก ใช้อุปกรณ์ประจำห้องพักด้วยความระมัดระวัง หากปรากฏความเสียหายอันมีเหตุเกิดจากผู้เข้ารับการศึกษารวม จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

๖.๘ ข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ

๑) งดเว้น การดื่มสุรา ของมีเมา และเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

๒) ไม่นำบุคลิกภายนอกเข้าไปในห้องพัก

๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ

๔) แต่งกายสุภาพนอกเวลาการอบรม

หมายเหตุ ขอให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและข้อพึงปฏิบัติโดยเคร่งครัด

หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยาลัยมหาดไทยจะแจ้งให้ทราบ

๗. การเดินทางไปวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

* บนเส้นทางถนนสุขุมวิท ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑๓๒ - ๑๓๓ ก่อนถึงเมืองพัทยา ประมาณ ๑๐ ก.ม. โดยแยกจากถนนสุขุมวิทฝั่งตะวันตก (ฝั่งชายทะเล) เข้าไปประมาณ ๑ ก.ม. ตั้งอยู่ใกล้กับวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และสถานสงเคราะห์คนชรา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ใกล้ปากทางเข้าวิทยาลัยมหาดไทย มีปั้มน้ำมัน ปตท. (ฝั่งชายทะเล) เป็นจุดสังเกต

* **กรณีเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว** จากกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้ ๒ เส้นทาง

เส้นทางแรก เริ่มต้นที่สี่แยกบางนา - ตราด ใช้ทางด่วนบูรพาวิถีถึงที่ชลบุรี และลงเส้นทางพื้นราบแล้ว ออกถนนเลียบเมืองชลบุรี

เส้นทางที่สอง เริ่มต้นที่สี่แยกถนนพระรามเก้า (ศรีนครินทร์) ไปตามทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ มอเตอร์เวย์ กรุงเทพ - ชลบุรี

* **กรณีเดินทางโดยรถสาธารณะจากกรุงเทพมหานคร**

สถานีขนส่งเอกมัย (ถนนสุขุมวิท) สถานีขนส่งหมอชิตใหม่ (ถนนกำแพงเพชร) สถานีขนส่งสายใต้ใหม่ (ตลิ่งชัน) โดยลงสะพานลอยตรงข้ามวัดบางละมุง และข้ามสะพานลอยไปขึ้นมอเตอร์ไซด์รับจ้างเข้าวิทยาลัยมหาดไทย

๘. สถานที่ศึกษาอบรม

* **อาคารที่พัก** เป็นตึกสูง ๕ ชั้น มีลิฟต์ขึ้น - ลง พักห้องละ ๒ คน หรือตามความเหมาะสม ภายในห้องพัก มีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น โทรทัศน์ โต๊ะเขียนหนังสือ คอมพิวเตอร์ ตู้ใส่เสื้อผ้า ผ้าเช็ดตัว กระจาดยาสีฟัน น้ำดื่ม

ชั้น ๑ เคา์นเตอร์ รับประทานอาหาร ห้องรับรองผู้มาติดต่อราชการ ห้องรีดผ้า ห้องพัก

ชั้น ๒ - ๕ ห้องพัก

* **อาคารเรียน**

ชั้น ๑ ห้องอาหาร ห้องกิจกรรม ห้องควบคุมเสียงตามสาย ห้องฟิตเนส

ชั้น ๒ ห้องเรียน ห้องรับรองวิทยากร ห้องทำกิจกรรม ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่

ชั้น ๓ ห้องสมุด

๙. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์

๑๐. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการ ได้แก่ สนามฟุตบอล โต๊ะปิงปอง จักรยาน

๑๑. สิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป ได้แก่ เครื่องซักผ้า (ฟรี) ๔ เครื่อง และบริการซักรีดโดยเอกชนจากภายนอก



**วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ
พัฒนาคณ พัฒนางาน สาธารณศึกษา สู่ความโดดเด่น**