



ข้อแนะนำและข้อปฏิบัติ
สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.)
ของกระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ ๗๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

-----****-----

๑. สถานที่ตั้งสำหรับศึกษาอบรม

วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๑๓๕ หมู่ที่ ๓ ซอยบางละมุง ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒. การชำระค่าลงทะเบียน

กรุณาติดต่อโดยตรง นางสาวกมลชนก หงอสกุล / นางสาวสิริจันทน์ ศิวาชัย

กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๓๘ ต่อ ๕๐๓๕๐ หรือ ๕๐๓๕๑

๓. การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

๓.๑ เอกสารที่จะต้องเตรียมมาในวันเปิดการศึกษาอบรม

- หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรม
- โครงร่างการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) จำนวน ๑ ชุด
- คำรับรองของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(ชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดประจำหน่วยงาน ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว

- หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
- อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
- ยารักษาโรคประจำตัว
- ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

๔. การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

๔.๑ พิธีเปิดการศึกษาอบรม เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาว หรือชุดประจำหน่วยงาน

๔.๒ ค่ายลูกเสือวิสามัญ เครื่องแบบลูกเสือและชุดลำลองที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรมภายในอาคารและ

ภายนอกอาคาร เช่น เสื้อสีเข้ม กางเกงวอร์มสีเข้ม กางเกงยีนส์ หมวก รองเท้าผ้าใบ ฯลฯ

๔.๓ วันที่มีการศึกษาอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

- วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาวพร้อมหมวกหม้อตาลสีทึบ
หรือชุดประจำหน่วยงาน

- วันอังคาร ถึง วันพฤหัสบดี

หญิง : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ และเสื้อสูทสีดำ

ชาย : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีเหลือง กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ และเสื้อสูทสีดำ

- วันศุกร์ ถึง วันอาทิตย์

หญิง : เสื้อโปโลสีเหลือง กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ และเสื้อสูทสีดำ

ชาย : เสื้อโปโลสีเหลือง กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ และเสื้อสูทสีดำ

๔.๔ การศึกษาดูงานภายในประเทศ/กิจกรรมการเรียนรู้

หญิง : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว / เสื้อโปโลสีเหลือง / เสื้อโปโลรุ่น

กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ และเสื้อสูทสีดำ

ชาย : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีเหลือง / เสื้อโปโลสีเหลือง / เสื้อโปโลรุ่น

กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ และเสื้อสูทสีดำ

๔.๕ ออกกำลังกายตอนเช้า

หญิง : เสื้อโปโลสีขาว กางเกงวอร์มขาวาวสีดำหรือสีเข้ม รองเท้าผ้าใบสีขาวและถุงเท้ากีฬาสีขาว

ชาย : เสื้อโปโลสีขาว กางเกงขาสั้นสีขาว รองเท้าผ้าใบสีขาวและถุงเท้ากีฬาสีขาว

๕. กิจกรรมประจำวันที่ต้องปฏิบัติในวันที่มีการศึกษาอบรมในวิทยาลัยมหาดไทย

๐๖.๐๐ น. ปลุกเสียงตามสายทุกเช้า

๐๖.๓๐ น. กิจกรรมออกกำลังกายทุกเช้า

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๒๕ น. เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์หน้าเสาธงทุกเช้า

๐๘.๔๐ น. เข้าห้องเรียน แนะนำตัว แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๖. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน (กป.)

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษาดูงานออกเป็นกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน หรือเรียกโดยย่อว่า กป. โดยผู้อำนวยการสถาบัน ดำรงราชานุภาพออกคำสั่ง เพื่อแบ่งกลุ่มรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีการปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบกันเองในแต่ละกลุ่ม กป. ดังนี้

๖.๑ ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานกับเจ้าหน้าที่โครงการ

๖.๒ กำกับ ดูแล ให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานปฏิบัติตามตารางฝึกอบรม ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งตามคำแนะนำของวิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ

๖.๓ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกวิทยากร

๖.๔ มอบหมายผู้รับผิดชอบรวบรวมบัญชีลงเวลาในการเข้าอบรมประจำวัน

๖.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพมอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ตาม ๖.๑ - ๖.๕ ให้ กป. ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

๗. การปฏิบัติตัว

๗.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาในการศึกษาดูงาน

๗.๒ ตรวจสอบเครื่องอุปโภคบริโภค จุดทางเข้า - ออก วิทยาลัยมหาดไทย และก่อนเข้าห้องเรียน

๗.๓ ล้างมือเป็นประจำ และใช้เจลแอลกอฮอล์ตามจุดบริการภายในวิทยาลัยมหาดไทย

๗.๔ การนั่งรับประทานอาหารให้นั่งตามที่จัดไว้ให้ โดยจำกัด ๑ โต๊ะ ไม่เกิน ๓ คน

๗.๕ ในระหว่างศึกษาดูงาน ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานทุกคนจะต้องพักในห้องพักที่จัดไว้ให้ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความจำเป็นต้องออกไปพักค้างคืนนอกสถานที่ ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อผู้อำนวยการผ่านเจ้าหน้าที่โครงการก่อน เว้นวันหยุดราชการและไม่มีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานอาจออกไปพักที่อื่นได้

๗.๖ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะออกไปประกอบธุระส่วนตัวนอกบริเวณที่พักหลังจากการศึกษาดูงานในวันหนึ่งๆ ให้แจ้งผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยทราบ และให้กลับถึงที่พักอย่างช้าไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันเดียวกัน

๗.๗ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องพักด้วยความระมัดระวัง หากปรากฏมีความเสียหายอันมีเหตุเกิดจากผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๗.๘ ข้อปฏิบัติอื่นๆ ของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

๑) งดเว้นการดื่มสุรา ของมีเมา และเล่นการพนันในที่พักโดยเด็ดขาด

๒) ไม่นำบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องพัก

๓) ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหรือบุคคลอื่นในที่พัก

๔) การแต่งกายนอกเวลาการอบรมให้แต่งกายสุภาพ

๘. การเดินทางไปวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

บนเส้นทางถนนสุขุมวิท ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑๓๒ - ๑๓๓ ก่อนถึงเมืองพัทยา โดยแยกจากถนนสุขุมวิท ฝั่งตะวันตก (ฝั่งชายทะเล) เข้าไปประมาณ ๑ ก.ม. ตั้งอยู่ใกล้กับวิทยาลัยการพัฒนาคูมา และสถานสงเคราะห์คนชรา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ใกล้ปากทางเข้าวิทยาลัยมหาดไทยมีปั้มน้ำมัน ปตท. เป็นจุดสังเกต)

กรณีเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว จากกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้ ๒ เส้นทาง

เส้นทางแรก เริ่มต้นที่สี่แยกถนนบางนา - ตราด ใช้ทางด่วนบูรพาวิถีถึงที่ชลบุรี ลงเส้นทางพื้นราบ แล้วออกถนนเลี้ยวเมืองชลบุรี

เส้นทางที่สอง เริ่มต้นที่สี่แยกถนนพระรามเก้า (ศรีนครินทร์) ไปตามทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ มอเตอร์เวย์ กรุงเทพฯ - ชลบุรี

กรณีเดินทางโดยรถสาธารณะจากกรุงเทพมหานคร

สถานีขนส่งเอกมัย (ถนนสุขุมวิท) สถานีขนส่งหมอชิตใหม่ (ถนนกำแพงเพชร) สถานีขนส่งสายใต้ใหม่ (ตลิ่งชัน) โดยลงสะพานลอยตรงข้ามวัดบางละมุง และข้ามสะพานลอยไปขึ้นมอเตอร์ไซด์รับจ้างเข้าวิทยาลัยมหาดไทย

๙. สถานที่ศึกษาดูงาน

อาคารที่พัก พักห้องละ ๑ คน มีลิฟต์ขึ้น - ลง เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น ห้องน้ำภายใน โทรทัศน์ โต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ใส่เสื้อผ้า น้ำดื่ม ผ้าเช็ดตัว กระดาษทิชชู

ชั้น ๑ เคาน์เตอร์ รปภ. ห้องรับรองผู้มาติดต่อราชการ ห้องรีดผ้า ห้องพัก

ชั้น ๒ - ๕ ห้องพัก

อาคารเรียน

ชั้น ๑ ห้องอาหาร ห้องกิจกรรม ห้องฟิตเนส ห้องควบคุมเสียงตามสาย

ชั้น ๒ ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องรับรองวิทยากร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่โครงการ

ชั้น ๓ ห้องสมุด

๑๐. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๑. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการ เช่น สนามฟุตบอล สนามเปตอง โต๊ะปิงปอง และจักรยาน

๑๒. สิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป เช่น เครื่องซักผ้า (ฟรี) ๔ เครื่อง และบริการซักรีดเสื้อผ้าโดยเอกชนจากภายนอก