



ข้อแนะนำและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการปฐมนิเทศข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้าราชการที่โอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยการเสริมสร้างทักษะและ

ฝึกประสบการณ์จริง (Learning by Doing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานครและวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. สถานที่ตั้งสำหรับศึกษาอบรม

วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๓ ซอยบางละมุง ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

๒.๑ เอกสารที่จะต้องเตรียมมาในวันเปิดการศึกษาอบรม

* หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรม (เฉพาะข้าราชการที่โอนมารับราชการในสังกัด สป.มท.)

๒.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว

* หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

* ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น สบู่ แชมพู ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม ฯลฯ

* ยารักษาโรคประจำตัว

๓. การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

๓.๑ พิธีเปิดการศึกษาอบรม

* รายงานตัว ณ ห้องประชุมอักษราภรณ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย

* ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว

๓.๒ การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

* วันอังคาร ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว

* วันที่มีการฝึกอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

หญิง : ผ้าไทย กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ

ชาย : ผ้าไทย กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

* วันที่มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

หญิง/ชาย : เสื้อโปโลคอปก กางเกงวอร์ม

๓.๓ กิจกรรมประจำวันที่ต้องปฏิบัติในวันที่มีการศึกษาอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

๐๖.๐๐ น. ปลูกเสียงตามสาย

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๗.๕๐ น. เข้าแถวเตรียมเคารพธงชาติ

๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์

๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ น.	เข้าห้องเรียน แนะนำตัว แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบข้อมูล ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	เข้าห้องเรียน
๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

๔. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน (กป.)

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษาดูงานออกเป็นกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน หรือเรียกโดยย่อว่า กลุ่ม กป. โดยให้มีการปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบกันเองในแต่ละกลุ่ม กป. ดังนี้

๔.๑ ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานกับผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย และเจ้าหน้าที่โครงการ

๔.๒ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย เจ้าหน้าที่ โครงการและวิทยากรโดยเคร่งครัด

๔.๓ ปฏิบัติตามตารางการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้

๔.๔ ในแต่ละวันที่มีการศึกษาดูงานให้แต่ละกลุ่ม กป. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำชักธงชาติ / นำสวดมนต์ หน้าเสาธง / ลงทะเบียน / ต้อนรับอำนวยความสะดวก กล่าวประวัติและกล่าวขอบคุณวิทยากร

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ โดยให้แต่ละกลุ่ม กป. ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

๔.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพพิจารณาอนุญาต / เห็นชอบ

๕. ข้อพึงปฏิบัติ

๕.๑ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการศึกษาดูงาน

๕.๒ ตรวจสอบเครื่องอุณหภูมิ ล้างมือเป็นประจำ ใช้แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเข้า - ออก ของวิทยาลัยมหาดไทยและจุดบริการต่าง ๆ ภายในอาคารสัมมนา อาคารที่พัก ห้องรับประทานอาหาร

๕.๓ นั่งรับประทานอาหารตามโต๊ะที่จัดไว้ให้

๕.๔ ในระหว่างที่มีการศึกษาดูงานภายในวิทยาลัยมหาดไทย ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องพักในห้องพักที่จัดไว้ให้เท่านั้น หากผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความจำเป็นต้องออกไปพักค้างคืนนอกสถานที่ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยก่อน

๕.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องพักด้วยความระมัดระวัง หากปรากฏมีความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการอันมีเหตุเกิดจากผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕.๖ ข้อพึงปฏิบัติอื่นๆ ของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

๑) **งดเว้น** เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

๒) **งดเว้น** การสูบบุหรี่ภายในอาคารที่พัก อาคารสัมมนา (**ให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น**)

๓) **ไม่อนุญาต** ให้นำบุคคลภายนอกเข้ามาในวิทยาลัยมหาดไทย กรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้ง

รายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า - ออก ของวิทยาลัยมหาดไทย

๔) ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ

๕) แต่งกายสุภาพนอกเวลาการศึกษาอบรม (ผู้หญิงห้ามใส่กางเกงขาสั้น)

๖) ขอให้ตระหนักในความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ปฏิบัติตามข้อแนะนำและข้อพึงปฏิบัติโดยเคร่งครัดหากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยาลัยมหาดไทยจะแจ้งให้ทราบ

๖. การเดินทางไปวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

บนเส้นทางถนนสุขุมวิท ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑๓๒ - ๑๓๓ ก่อนถึงเมืองพัทยา โดยแยกจากถนนสุขุมวิท ฝั่งตะวันตก (ฝั่งชายทะเล) เข้าไปประมาณ ๑ ก.ม. ตั้งอยู่ใกล้กับวิทยาลัยการพัฒนาศุมนชน และสถานสงเคราะห์คนชรา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

กรณีเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว จากกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้ ๒ เส้นทาง

เส้นทางแรก : เริ่มต้นที่สี่แยกถนนบางนา - ตราด ใช้ทางด่วนบูรพาวิถีถึงที่ชลบุรี ลงเส้นทางพื้นราบแล้วออกถนนเลียบเมืองชลบุรี

เส้นทางที่สอง : เริ่มต้นที่สี่แยกถนนพระรามเก้า (ศรีนครินทร์) ไปตามทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ มอเตอร์เวย์ กรุงเทพฯ - ชลบุรี

กรณีเดินทางโดยรถสาธารณะจากกรุงเทพมหานคร

สถานีขนส่งเอกมัย (ถนนสุขุมวิท) สถานีขนส่งหมอชิตใหม่ (ถนนกำแพงเพชร) สถานีขนส่งสายใต้ใหม่ (ตลิ่งชัน) โดยลงสะพานลอยตรงข้ามวัดบางละมุง และข้ามสะพานลอยไปขึ้นมอเตอร์ไซด์รับจ้างเข้าวิทยาลัยมหาดไทย

๗. สถานที่ศึกษาอบรม

อาคารที่พัก มีลิฟต์ชั้น - ลง เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น ห้องน้ำภายใน โทรศัพท์ ตู้ใส่เสื้อผ้า โต๊ะเขียนหนังสือ น้ำดื่ม ผ้าเช็ดตัว กระดาษทิชชู

ชั้น ๑ : เคาน์เตอร์ รปภ. ห้องพัก ห้องรับรองผู้มาติดต่อราชการ ห้องรีดผ้า เครื่องซักผ้า

ชั้น ๒ - ๕ : ห้องพัก

อาคารสัมมนา

ชั้น ๑ : ห้องอาหาร ห้องกิจกรรม ห้องออกกำลังกาย ห้องควบคุมเสียงตามสาย

ชั้น ๒ : ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องรับรองวิทยากร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่

ชั้น ๓ : ห้องสมุด

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์

๙. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการ เช่น เครื่องออกกำลังกาย สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามเทนนิส

โต๊ะปิงปอง และจักรยาน

๑๐. สิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป เช่น เครื่องซักผ้า และบริการซักรีดเสื้อผ้าโดยเอกชนจากภายนอก

๑๑. ทางโครงการจัดรถรับ - ส่ง จากกระทรวงฯ ถึง วิทยาลัยมหาดไทย