****

**ตารางฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

**ณ กรุงเทพมหานคร และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น. การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้า)** | **ชื่อวิชา/วิทยากร** | **พักรับประทานอาหารกลางวัน** | **ชื่อวิชา/วิทยากร** |
| **๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.** | **๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.** |
| วันจันทร์ที่ ๒๗ พ.ย. ๖๐ | ๐๘.๐๐-09.45 น. ปฐมนิเทศ แนะนำการศึกษาอบรม โดย ผอ.สดร. | ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย เรื่อง “สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพ กับพระจริยวัตรที่ควรเป็นแบบอย่าง”โดยหม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุลรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยาย “การเป็นข้าราชการที่ดี” โดย ปมท. |
| ๑๑.๐๐-๑๑.๒๐ น.ทดสอบก่อนการอบรม |
| วันอังคารที่ 2๘ พ.ย. ๖๐ | การสร้างทีมงาน ความสามัคคี ความเป็นผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานโดย ดร.ศักดิ์ ประสานดีผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ | **๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.** |
| ฝึกปฏิบัติการสร้างทีมงาน ความสามัคคี ความเป็นผู้นำ และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานโดย ดร.ศักดิ์ ประสานดีผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ |
| วันพุธที่ ๒๙ พ.ย. ๖๐ | การสร้างวินัย การมีจิตบริการ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดย ดร.ศักดิ์ ประสานดีผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ | **๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.** |
| ฝึกปฏิบัติการสร้างวินัย การมีจิตบริการ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดย ดร.ศักดิ์ ประสานดี ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ |
| วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พ.ย. ๖๐ | การเสริมสร้างทักษะในการคิด ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรโดย ดร.ศักดิ์ ประสานดีผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ | **๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.** |
| ฝึกปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะในการคิด ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรโดย ดร.ศักดิ์ ประสานดี ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ |
| วันศุกร์ที่ ๑ ธ.ค. ๖๐ | ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียนโดย ผศ.สุรัตน์ โหราชัยกุล คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | **13.๐๐-๑6.๐๐ น.** |
| ความรู้กฎหมายทั่วไปของราชการโดยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย |

****

**ตารางฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

**ณ กรุงเทพมหานคร และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น. การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้า)** | **ชื่อวิชา/วิทยากร** | **พักรับประทานอาหารกลางวัน** | **ชื่อวิชา/วิทยากร** |
| **๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.** | **๑๓.๐๐ - ๑7.๐๐ น.** |
| วันเสาร์ที่ ๒ ธ.ค. ๖๐ | การเตรียมความพร้อมในการทำงานโดย ผศ.ดร.นิภา แก้วศรีงาม | จิตวิทยาในการทำงาน(ต่อ)โดย ผศ.ดร.นิภา แก้วศรีงาม |
| วันอาทิตย์ที่ ๓ ธ.ค. ๖๐ | การปฏิบัติราชการเพื่อ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ในยุค THAILAND 4.0โดย ดร. ไพบูลย์ โพธิ์สุวรรณ | **๑๓.๐๐-๑๖.0๐ น.** |
| การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรโดย สำนักงาน ป.ป.ช. |
| วันจันทร์ที่ ๔ ธ.ค. ๖๐ | **๐8.30 -๑1.30 น.** | **๑๓.๐๐-๑๖.0๐ น.** |
| โครงการพัฒนาพื้นที่รอบวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | ศึกษาดูงานและฟังบรรยายเกี่ยวกับพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ด้านงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลณ กองเรือยุทธการ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี |
| วันอังคารที่ ๕ ธ.ค. ๖๐ | ประเภทของหนังสือราชการและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการโดย อาจารย์อำนาจ ศรีพูนสุข | ประเภทของหนังสือราชการและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ(ต่อ)โดย อาจารย์อำนาจ ศรีพูนสุข |
| วันพุธที่ ๖ ธ.ค. ๖๐ | ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่การเป็นข้าราชการโดย พลเอก ศรุต นาควัชระ | **๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.** | **๑๔.๐๐ น.** |
| **ทดสอบหลังการอบรม** | **เดินทางกลับ****โดยสวัสดิภาพ** |

**หมายเหตุ** ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

 ๒. บริการรถรับ-ส่ง (ไป-กลับ) วันแรกและวันสุดท้ายของการเข้ารับการศึกษาอบรมจากกระทรวงมหาดไทย- วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

 ๓. การแต่งกาย : วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว

 ๔. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม