เขียนโดย Administrator
วันพฤหัสบดีที่ 07 สิงหาคม 2008 เวลา 02:29 น. - แก้ไขล่าสุด วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2010 เวลา 16:20 น.

ประวัติย่อ

สถาบันดำรงราชานุภาพและวิทยาลัยมหาดไทย

"สถาบันดำรงราชานุภาพ"

การริเริ่มก่อตั้ง ในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ นายอนันต์ อนันตกูล ปลัดกระทรวงมหาดไทย (ในขณะนั้น) ได้ริเริ่มให้มีการจัดตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะเป็นแหล่งความรู้ ความคิดของกระทรวงมหาดไทยขึ้น เพื่อจะได้มีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายกลยุทธ์และแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงมหาดไทย เนื่องในวาระที่กระทรวงมหาดไทยสถาปนาครบ ๑๐๐ ปีในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติแด่สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทยจึงน้อมนำพระนามของพระองค์มาตั้งเป็นชื่อของสถาบัน ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ว่า **"สถาบันดำรงราชานุภาพ"**

การดำเนินการจัดตั้ง ตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ มีวัตถุประสงค์ในการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหาร การปกครองและการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย ให้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.พัฒนาระบบ และรูปแบบการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย

๒.พัฒนาและบริหารฐานความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของกระทรวงมหาดไทย

๔.พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย (ยกเว้นด้าน IT)

๕.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

"วิทยาลัยมหาดไทย"

การก่อตั้ง เดิมกระทรวงมหาดไทยใช้พื้นที่ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (หลังเก่า) ท่าน้ำนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เป็นที่ตั้งวิทยาลัยมหาดไทย ต่อมากรมศิลปากรขึ้นบัญชีเป็นโบราณสถาน ทำให้ไม่สามารถต่อเติมแก้ไขเป็นที่พักค้างของผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ต้องพักค้างได้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงได้ขอใช้พื้นที่กรมการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๓๙.๑ ไร่ เป็นที่ก่อสร้างวิทยาลัยมหาดไทย อีกแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นสถานที่ศึกษาอบรม แบบพักค้าง

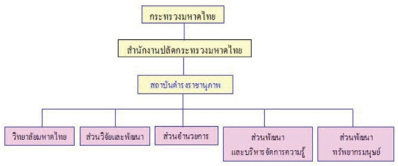
สำหรับศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (หลังเก่า) ยังคงใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานประจำของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้จัดอบรม แต่เพื่อให้การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นายพงศ์โพยม วาศภูติ ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงมีบัญชาให้ย้ายวิทยาลัยมหาดไทยมาปฏิบัติงานที่อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ

เขียนโดย Administrator

วันพฤหัสบดีที่ 07 สิงหาคม 2008 เวลา 02:29 น. - แก้ไขล่าสุด วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2010 เวลา 16:20 น.

ชั้น ๕ และ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป และได้มอบอาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (หลังเก่า) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีดูแลต่อไป

โครงสร้างของสถาบันดำรงราชานุภาพ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แบ่งเป็น ๕ ส่วนดังนี้





๑.ส่วนวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาการบริหาร การปฏิบัติงานเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ของกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- สนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.ส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อค้นหาองค์ความรู้ของบุคลากรในกระทรวงมหาดไทย
- รวบรวม พัฒนาองค์ความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และเผยแพร่
- จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- บริหารจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการต่างๆ คือ การจัดทำวารสารดำรงราชานุภาพ เอกสารความรู้ สดร. สื่อความรู้ CD-ROM ระบบ e-Learning กิจกรรม Community of Practice (COP) พัฒนาและให้บริการห้องสมุดกระทรวงมหาดไทย และจัดบรรยายพิเศษ/สัมมนา/เสวนาเรื่องที่มีผู้สนใจ
- พัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์ของสถาบันดำรงราชานุภาพ (www.stabundamrong.go.th)

เขียนโดย Administrator
วันพฤหัสบดีที่ 07 สิงหาคม 2008 เวลา 02:29 น. - แก้ไขล่าสุด วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2010 เวลา 16:20 น.

- ส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งธรรมาภิบาล
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วิทยาลัยมหาดไทย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- บริหารจัดการฝึกอบรมของวิทยาลัยมหาดไทย ตลอดจนโครงการฝึกอบรมพิเศษที่ไม่มีหน่วยงานใด รับผิดชอบ
- จัดทำระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- งานบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ การควบคุม ดูแล รักษา และบูรณะทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ ห้องสมุดและโสตทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัยมหาดไทย
- งานบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) และหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง (บ.มท.) ของหน่วยงานนอกสังกัด
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร การพัฒนาองค์กร และการพัฒนาสายทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการกระทรวงมหาดไทย
- สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมของวิทยาลัยมหาดไทย
- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมของวิทยาลัยมหาดไทย
- ให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
- ประสานการนำสมรรถนะ (Competency) เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนาข้าราชการตามสายงานของกระทรวงมหาดไทย
- สนับสนุนและประสานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ งานดูแลสถานที่ และยานพาหนะ
- งานผลิตเอกสารและผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ผลงานของสถาบันดำรงราชานุภาพ
- งานจัดทำคำของบประมาณประจำปี
- งานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อาคารสถานที่

๑. สถาบันดำรงราชานุภาพ

ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ , ๔ , ๕ และชั้น ๘ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ (อาคารสำนักนโยบายและแผนเดิม) ภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม.

พื้นที่ชั้น ๒: ห้องสมุดกระทรวงมหาดไทย และศูนย์เอกสารเพื่อการวิจัยกระทรวงมหาดไทย

พื้นที่ชั้น ๔: ห้องผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ
: ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย
: ส่วนอำนวยการ
: ส่วนวิจัยและพัฒนา
: ส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้

พื้นที่ชั้น ๕: วิทยาลัยมหาดไทย (โรงเรียนนักปกครองระดับสูง โรงเรียนผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย และโรงเรียนข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย)

พื้นที่ชั้น ๘: ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. วิทยาลัยมหาดไทย

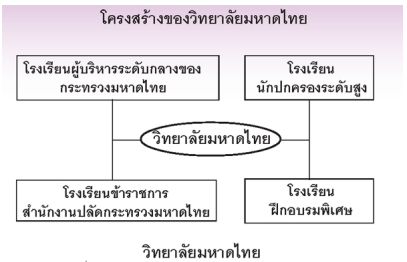
มี ๒ สำนักงาน คือ

๒.๑ วิทยาลัยมหาดไทย ชั้น ๕ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางเพื่อให้เจ้าหน้าที่เตรียมวางแผนหลักสูตรหรือการเตรียมการก่อนดำเนินโครงการและการประเมินผลภายหลังโครงการเสร็จสิ้น

๒.๒ วิทยาลัยมหาดไทย จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่ที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ใช้เป็นสถานที่ศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัยมหาดไทย และของกระทรวงมหาดไทย รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐที่ขอความร่วมมือในการขอใช้เป็นสถานที่ศึกษาอบรมหรือประชุมสัมมนา

เขียนโดย Administrator

วันพฤหัสบดีที่ 07 สิงหาคม 2008 เวลา 02:29 น. - แก้ไขล่าสุด วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2010 เวลา 16:20 น.



วิทยาลัยมหาดไทย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการบริหารจัดฝึกอบรม ของวิทยาลัยมหาดไทย ตลอดจนการฝึกอบรมพิเศษที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ

๓. สถานที่ศึกษาอบรม

๓.๑ อาคารที่พัก เป็นตึกสูง ๕ ชั้น มีลิฟท์ขึ้น - ลง ห้องพักปูกระเบื้อง เตียงคู่ (พักห้องละ ๒ คน) มีเครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ภายใน โทรทัศน์ โต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ใส่เสื้อผ้า ห้องน้ำภายในห้อง

๓.๒ อาคารเรียน : **ชั้น ๑** ห้องบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ห้อง ห้องสมุด จำนวน ๒ ห้อง

: **ชั้น ๒** ห้องเธียเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง และห้องเรียน จำนวน ๑ ห้อง

: **ชั้น ๓** ห้องเรียน จำนวน ๒ ห้อง ห้องแบ่งกลุ่มย่อยจำนวน ๔ ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง ห้องแลบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ห้อง

๓.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ - ส่งโทรสาร

๓.๔ สิ่งอำนวยความสะดวก/นันทนาการ ได้แก่ สนามเทนนิส สนามตระกร้อ โต๊ะปิงปอง สนามหญ้าเล่นฟุตบอล สนามเปตอง ห้องออกกำลังกาย (Fitness) และห้องคาราโอเกะ

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๕ สิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป ได้แก่ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ บริการรับซักรีดเสื้อผ้าโดยเอกชน ร้านค้าสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น และเครื่องดื่ม มีสบู่ ผ้าเช็ดตัว กระดาษทิชชู และน้ำดื่มภายในห้องพัก

๔. ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่ วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๓ ซอยบางละมุง ๒ (ซอยบ้านพักคนชรา) ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ โทร.(๐๓๘) ๒๔๐๕๐๐ – ๙ ต่อ ๓๕๗๐๙ (เคาน์เตอร์กุญแจห้องพัก)
โทรสาร (๐๓๘) ๒๔๐๕๐๐ – ๙ ต่อ ๓๕๗๑๖